

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	1 DE 18
		PROCESO	PE
	Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC		FECHA
		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01	

Agregar Iniciativa o Proyecto

Clasificación de la Iniciativa o Proyecto

¿Es iniciativa o proyecto?

- Proyecto de contratación
- Proyecto estratégico

Categoría:

- Optimización
- Digitalización
- Simplificación
- Racionalización

-----Llenar esta información en caso de ser un proyecto estratégico-----

Justificación Proyecto Estratégico

¿Planea desarrollar aplicativos móviles?

- Si
- No

En caso afirmativo llenar el siguiente campo:

Justificación A.M.

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	2 DE 18
		PROCESO	PE
		FECHA	JULIO-2014
Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01	

Riesgo del Proyecto

- Bajo
- Medio
- Alto

Aporta mayores beneficios a la población:

- Si
- No

En caso afirmativo llenar el siguiente campo:

Justificación beneficios a la población.

Cuenta con alto impacto en el cumplimiento de los objetivos institucionales:

- Si
- No

En caso afirmativo llenar el siguiente campo:

Justificación cumplimiento de los objetivos institucionales.

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	3 DE 18
		PROCESO	PE
	Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC		FECHA
		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01	

-----Llenar esta información en caso de ser un proyecto de contratación-----

¿Planea desarrollar aplicativos móviles?

- Si
- No

Riesgo del Proyecto

- Bajo
- Medio
- Alto

En caso afirmativo llenar el siguiente campo:

Justificación A.M.

Introduzca justificación del porque no desarrollar Aplicativos Móviles

-----A partir de aquí deberá llenarse para cualquier registro de
PROYECTO DE CONTRATACIÓN Y PROYECTO ESTRATÉGICO-----

Información de la iniciativa o proyecto

Identificador del Proyecto (número interno):

Nombre del proyecto:

Antecedentes:

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	4 DE 18
		PROCESO	PE
		FECHA	JULIO-2014
	Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC	Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01	

Justificación:

Objetivo estratégico del Proyecto:

Alcance:

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	5 DE 18
		PROCESO	PE
		FECHA	JULIO-2014
Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01	

Línea Base del Proyecto

Fecha inicio:

DD/MM/AAAA

Fecha de término:

DD/MM/AAAA

Presupuesto estimado:

1000: Servicios Profesionales.	21401: Materiales y útiles consumibles para el procesamiento en quipos y bienes informáticos.	21502: Material para información en actividades de investigación científica y tecnológica.	29401: Refacciones y accesorios para equipo de cómputo y telecomunicaciones.	31401: Servicio telefónico convencional.
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
31501: Servicios de telefonía celular.	31601: Servicios de radiolocalización.	31602: Servicio de telecomunicaciones.	31603: Servicios de internet.	31701: Servicios de conducción de señales analógicas y digitales.
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
31901: Servicios integrales de telecomunicación.	31904: Servicios integrales de infraestructura de cómputo.	32301: Arrendamiento de equipos y bienes informáticos.	32303: Arrendamiento de equipo de telecomunicaciones.	32701: Patentes, derechos de autor, regalías y otros.
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
33101: Asesorías asociadas a convenios, tratados o acuerdos.	33104: Otras asesorías para la operación de programas.	33301: Servicios de desarrollo de aplicaciones informáticas.	33303: Servicios relacionados con certificación de procesos.	33304: Servicios de mantenimiento de aplicaciones informáticas.
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
33401: Servicios para capacitación a servidores públicos.	33602: Otros servicios comerciales	33604: Impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de las dependencias y entidades.	33605: Información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades.	33606: Servicios de digitalización
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
33901: Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales.	33903: Servicios integrales.	35201: Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración.	35301: Mantenimiento y conservación de bienes Informáticos .	35701: Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
37207: Pasajes terrestres nacionales por medio electrónico.	39403: Otras asignaciones derivadas de resoluciones de ley.	51501: Bienes informáticos.	51901: Equipo de administración.	56501: Equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones.
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
56601: Maquinaria y equipo eléctrico y electrónico.	59101: Software.	59700: Licencias informáticas e intelectuales.	99999: Deuda pública.	
0.0	0.0	0.0	0.0	

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	6 DE 18
		PROCESO	PE
	Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC	FECHA	JULIO-2014
		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01	

-----Llenar estas Actividades en caso de ser un proyecto estratégico-----

Actividades Proyecto Estratégico

Actividad	Fecha de inicio	Fecha de término	(%) Porcentaje asignado
Planeación			
Inicio del proyecto			
Desarrollo			
Cierre del proyecto			

-----Llenar estas Actividades en caso de ser un proyecto de contratación-----

Actividades Proyecto de Contratación

Actividad	Fecha de inicio	Fecha de término	(%) Porcentaje asignado
Fecha de Obtención de Dictamen Técnico de la UGD			
Firma del contrato			

-----A partir de aquí deberá llenarse para cualquier registro de
PROYECTO DE CONTRATACIÓN Y PROYECTO ESTRATÉGICO-----

Artículo 5

¿La iniciativa o proyecto favorece el cómputo en la nube?

- Si
- No
- No aplica

En caso afirmativo en la pregunta anterior, indicar las iniciativas/proyectos a considerar:

¿La iniciativa o Proyecto privilegia la aplicación de Tecnologías Verdes?

- Si
- No
- No aplica

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	7 DE 18
		PROCESO	PE
	Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC		FECHA
		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01	

La iniciativa o Proyecto considera la digitalización de trámites o servicios de CNTS?

- Si
- No

En caso afirmativo en la pregunta anterior, indicar las iniciativas/proyectos a considerar:

¿La iniciativa o Proyecto establecerá estrategias de interoperabilidad?

- Si
- No

En caso afirmativo indicar las iniciativas/proyectos a considerar:

¿La iniciativa o Proyecto considera la optimización de trámites o servicios?

- Si
- No

En caso afirmativo indicar las iniciativas/proyectos a considerar:

Unidad Solicitante:

Nombre de la unidad solicitante del proyecto

Fase actual:

- Anteproyecto
- Definición
- Planeación
- Ejecución
- Cierre
- Completado
- Congelado
- Cancelado

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	8 DE 18
		PROCESO	PE
	Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC	FECHA	JULIO-2014
Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01			

Líder de proyecto

Dominios Tecnológicos

a) Seguridad

Características:

Especificaciones:

Estándares:

b) Cómputo central y distribuido

Características:

Especificaciones:

Estándares:

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	9 DE 18
		PROCESO	PE
	Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC	FECHA	JULIO-2014
Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01			

c) Cómputo usuario final

Características:

Especificaciones:

Estándares:

d) Comunicaciones

Características:

Especificaciones:

Estándares:

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	10 DE 18
		PROCESO	PE
	Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC	FECHA	JULIO-2014

e) Colaboración y correo electrónico

Características:

Especificaciones:

Estándares:

f) Internet / Intranet

Características:

Especificaciones:

Estándares:

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	11 DE 18	
		PROCESO	PE	
	Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC		FECHA	JULIO-2014
			Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01	

g) Aplicativos

Características:

Especificaciones:

Estándares:

h) Base de Datos y Datawarehousing

Características:

Especificaciones:

Estándares:

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	12 DE 18
		PROCESO	PE
	Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC	FECHA	JULIO-2014

i) **Sistemas de control industriales**

Características:

Especificaciones:

Estándares:

Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA)

Fortalezas:

Oportunidades:

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	13 DE 18
		PROCESO	PE
	Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC	FECHA	JULIO-2014
Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01			

Debilidades:

Amenazas:

Alineación del Proyecto

En esta sección en caso de que sea un proyecto estratégico deberá atender las metas nacionales, estrategias, objetivos y líneas de acción e indicadores, establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018, PGCM, la EDN, así como las disposiciones establecidas en el Decreto y en las Bases de Colaboración que haya suscrito cada Institución

Plan Nacional de Desarrollo

- México en Paz
- México Incluyente
- México con Educación de Calidad
- México Próspero
- México con Responsabilidad Global

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	16 DE 18
		PROCESO	PE
	Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC		FECHA
		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01	

Objetivo Institucionales

-----A partir de aquí deberá llenarse únicamente si es un PROYECTO ESTRATÉGICO-----

Arquitectura Empresarial

Funciones Institucionales

Tipo de función:

Sustantivo:

Administrativo:

Función Institucional:

Fundamento Normativo:

Macroprocesos

Macroproceso:

Técnico Pedagógico Académica	
Escuelas Particulares	
Investigación	
Control Escolar	
Supervisión a Centros Educativos	

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	17 DE 18
		PROCESO	PE
	Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC	FECHA	JULIO-2014
		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01	

Planeación educativa	
Vinculación Educativa	
Evaluación Educativa	
Servicios Asistenciales Educativos	
Extensión Educativa	

En caso que no corresponda a algún Macroproceso antes mencionado indicar lo siguiente:

MacroProceso:

Código del MacroProceso:

Procesos

Tipo de proceso:

Sustantivo:

Administrativo:

Instrumento Jurídico:

Código del Proceso:

Proceso:

Objetivo del Proceso:

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	18 DE 18
		PROCESO	PE
			FECHA
Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01	

Marcar con una "X" a la arquitectura de TIC que corresponda(n) e incluir el (los) formato(s) respectivo(s)

TIC

Aplicativos Móviles		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-AOP-01	
Centro de datos		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-AOP-03	
Base de datos		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-AOP-02	
Software		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-AOP-06	
Hardware		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-AOP-04	
Sistemas de servicios		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-AOP-05	

-----A partir de aquí deberá llenarse para cualquier registro de

PROYECTO DE CONTRATACIÓN Y PROYECTO ESTRATÉGICO-----

Firmas y fechas de elaboración, revisión y autorización. El titular de la Unidad Responsable Requirente será el responsable de la firma de aprobación.

Fecha de Elaboración: (DD/MM/AAAA)		
<i>Firma</i>	<i>Firma</i>	<i>Firma</i>
<i>Nombre</i>	<i>Nombre</i>	<i>Nombre</i>
<i>Cargo</i>	<i>Cargo</i>	<i>Cargo</i>
Elaboró	Revisó	Aprobó

Nota:

- a) La firma de autorización de este documento deberá ser del Titular de la Unidad Responsable Requirente conforme a sus facultades y/o atribuciones.
- b) El responsable de la autorización deberá reportar el avance trimestral del proyecto, contrato o programa.